

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 137 имени М.П. Агибалова»

городского округа Самара

---

ул. Урицкого, 3, г. Самара, 443030 Тел./факс (846) 203-25-33/303-25-33

E-mail: [mihaischool@mail.ru](mailto:mihaischool@mail.ru)

**П Р И К А З**

«15» 04 2021 года № 76-од

**«О подготовке к открытию лагеря дневного пребывания  
для учащихся 1-8 классов»**

На основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара «Об утверждении дислокации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в образовательных учреждениях городского округа Самара летом 2021 года» с целью организации оздоровительного отдыха, профилактики безнадзорности и правонарушений в период летних каникул

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть при МБОУ Школе №137 г.о. Самара лагерь дневного пребывания для учащихся 1-8 классов в количестве 100 человек с 01.06. по 25.06. 2021 года (18 рабочих дней) с 08.30. до 14.00

2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания учителя начальных классов Савельеву Оксану Анатольевну и возложить на нее ответственность за организацию безопасного ведения работ, обеспечение безопасных условий отдыха детей, за организацию питьевого режима.

3. Назначить воспитателями следующих педагогов школы:

Архипову С.В.

Шкарина В.А.

Ермандаеву О.А.

Самородову М.Н.

Логвинову Д.А.

Севостьяненко П.А.

Силантьеву П.Д.

Кулеву В.В.

Галялутдинову В.К.

Насырову ДА

Баранова Т.А

Свечникова С.Б.

и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере, за проведение инструктажа по технике безопасности на воде, в транспорте, на улице и общественных местах.

4. Назначить физруком лагеря учителя физической культуры Севостьяненко П.А. и возложить на него ответственность за организацию и проведение спортивных мероприятий.

5. Назначить медицинским работником лагеря фельдшера ГБУЗ СО СГП №13 ДПО №2 Буланову Ларису Михайловну и возложить на нее ответственность за медицинское обслуживание.

6. Назначить ответственной за пожарную безопасность в лагере Савельеву Оксану Анатольевну.

7. Назначить ответственным за чистоту, санитарно-гигиенический порядок в лагере заместителя директора школы по АХЧ Попова Валерия Николаевича.

8. Назначить рабочим по комплексному обслуживанию здания в период работы летнего пришкольного лагеря Тихонову Е.К

9. Для организации питания и учета расходования продуктов питания соответственно количеству детей в лагере создать бракеражную комиссию в составе:

Савельевой О.А. – начальник лагеря

Алексеевой Л.Я.- повар-бригадир

Булановой Л.М. – фельдшер

10. Разместить ЛДП в следующих помещениях школы:

игровые комнаты – кабинеты 103, 104, 105, 106

большой спортивный зал, актовый зал, столовая.

11. Назначить ответственной за охрану труда в лагере Савельеву О.А.

12. Установить следующий режим дня для учащихся 1-4 классов:

08.30 Прием детей

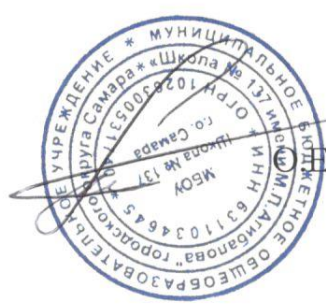
08.40-08.50 Утренняя зарядка

08.50-09.00 Линейка

09.00-09.30 Завтрак

09.30-13.00 Культурно-массовые мероприятия  
13.00-13.30 Обед  
13.30-14.00 Уход домой

Директор МБОУ Школы № 137  
г.о. Самара



Е. Марков